

Додаток _____
до наказу РСЦ ГСЦ МВС
в Сумській області
11.08.2020 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри №5941, №5942, №5943, №5944, №5945, №5946

РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Територіальний сервісний центр № 5941 (на правах відділу, м. Глухів) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Індустріальна, 19А, м. Глухів, 41400;</p> <p>Територіальний сервісний центр № 5942 (на правах відділу, м. Конотоп) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Вирівська, 19А, м. Конотоп, 41600;</p> <p>Територіальний сервісний центр № 5943 (на правах відділу, м. Охтирка) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Київська, 164В, м. Охтирка, 42700;</p> <p>Територіальний сервісний центр № 5944 (на правах відділу, м. Ромни) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Полтавська, 4А, м. Ромни, 42000;</p> <p>Територіальний сервісний центр № 5945 (на правах відділу, м. Шостка) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Студентська, 7, м. Шостка, 41100;</p> <p>Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в</p>

		Сумській області: вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009;
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок: з 09.00 до 18.00 год.; - середа: з 09.00 до 18.00 год.; - четвер: з 09.00 до 18.00 год.; - п'ятниця: з 09.00 до 18.00 год.; - субота: з 09.00 до 16.45 год.; - обідня перерва: без перерви на обід; вихідні: неділя, понеділок.
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5941: (05444)2-24-70, tsc5941@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5942: (05447)2-63-36, tsc5942@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5943: (05446)3-10-71, tsc5943@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5944: (05448)7-77-71, (05448)7-77-72, tsc5944@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5945: (05449)6-15-72, (05449)4-75-57, tsc5945@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, 668819, tsc5946@sum.hsc.gov.ua сторінка веб-сайту: sum.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»;</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (із змінами)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>

12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 13 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Сумській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, р/р: UA528201720355109001001123469
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання; суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами;
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області

Сергій ГРИНЬКО