

Додаток 10
До наказу РСЦ ГСЦ МВС в
Сумській області
10 . 03 2023 № 12

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри №5941, №5942, №5943, №5944, №5945, №5946 РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. Територіальний сервісний центр № 5941 (на правах відділу, м. Глухів) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області. 2. Територіальний сервісний центр № 5942 (на правах відділу, м. Конотоп) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області. 3. Територіальний сервісний центр № 5943 (на правах відділу, м. Охтирка) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області. 4. Територіальний сервісний центр № 5944 (на правах відділу, м. Ромни) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області. 5. Територіальний сервісний центр № 5945 (на правах відділу, м. Шостка) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області. Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області.
1.	Місцезнаходження	1. вул. Індустріальна, 19А, м. Глухів, 41400. 2. вул. Вирівська, 19А, м. Конотоп, 41600. 3. вул. Київська, 164В, м. Охтирка, 42700. 4. вул. Полтавська, 4А, м. Ромни, 42000. 5. вул. Студентська, 7, м. Шостка, 41100. вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009.

2.	Інформація про режим роботи	- вівторок: з 08.00 до 17.00 год.; - середа: з 08.00 до 17.00 год.; - четвер: з 08.00 до 17.00 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 год.; - субота: з 08.00 до 15.45 год.; - обідня перерва: без перерви на обід. вихідні: неділя, понеділок.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Територіальний сервісний центр № 5941: (05444)2-24-70, https://hsc.gov.ua tsc5941@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5942: (05447)2-63-36, https://hsc.gov.ua tsc5942@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5943: (05446)3-10-71, https://hsc.gov.ua tsc5943@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5944: (05448)7-77-71, 7-77-72, https://hsc.gov.ua tsc5944@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5945: (05449)6-15-72, 4-75-57, https://hsc.gov.ua tsc5945@sum.hsc.gov.ua Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, 668819, tsc5946@sum.hsc.gov.ua, https://hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»;

		від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; копію документа, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 36 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСП МВС в Сумській області (філія ГСП МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, p/p: UA528201720355109001001123469
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Олександр РИБАЛКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)»
(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри №5941, №5942, №5943, №5944, №5945,
№5946 РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація в системі керування електронною чергою	суб'єкт звернення	-
2.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, перевірка за пошуковими базами даних про складові транспортного засобу (двигун, кузов, рама), які будуть реалізовуватись та прийняття рішення про видачу дозволу	посадова особа сервісного центру	Протягом 1 дня
3.	Оформлення дозволу	посадова особа сервісного центру	Протягом 1 дня
4.	Надання одержувачу послуги дозволу	посадова особа сервісного центру	Протягом 1 дня

Заступник начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області



Віталій ВІТКОВСЬКИЙ